

Представитель работников
Збранкова И.В., председатель первичной профсоюзной организации государственного учреждения социального обслуживания населения Тульской области «Кризисный центр помощи женщинам»


_____ подпись
«26» _____ 2019 г.
декабрь

Представитель работодателя
Шубинская Э.Б., директор государственного учреждения социального обслуживания населения Тульской области «Кризисный центр помощи женщинам»


_____ подпись
_____ 2019 г.
декабрь

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
государственного учреждения социального обслуживания
населения Тульской области
«Кризисный центр помощи женщинам»
на 2018-2020
рег. № 584 от 05 февраля 2018**

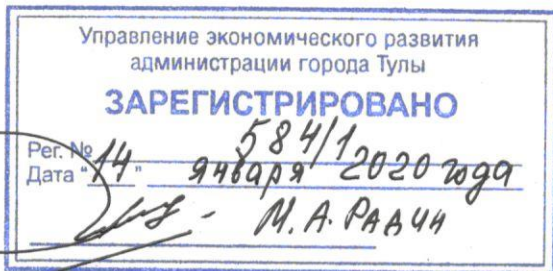
Отметка о регистрации

Рег. № _____

Дата регистрации «__» _____ 2019 г.

Наименование регистрирующего органа

М.П.



Работодатель – государственное учреждение социального обслуживания населения Тульской области «Кризисный центр помощи женщинам» в лице директора Шубинской Эвелины Борисовны, действующего на основании Устава, именуемого далее «**Работодатель**», и работники учреждения, именуемые далее «**Работники**», представленные первичной профсоюзной организацией государственного учреждения социального обслуживания населения Тульской области «Кризисный центр помощи женщинам», именуемой далее «**Профком**», в лице председателя Збранковой Ирины Вячеславны, далее «**Стороны**» коллективного договора внесли в коллективный договор государственного учреждения социального обслуживания населения Тульской области «Кризисный центр помощи женщинам» на 2018 – 2020 годы (далее по тексту – Коллективный договор) следующие изменения и дополнения:

1. В раздел 1 «Общие положения» внести следующие изменения:

- в пункте 1.2. заменить фразу «Профком в лице председателя первичной профсоюзной организации с «Ярынкиной Ларисы Алексеевны» на «Збранковой Ирины Вячеславны».

- пункт 1.6. «Содержание коллективного договора разработано на основе Областного отраслевого соглашения по регулированию социально - трудовых отношений в государственных учреждениях Тульской области, подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области, на 2019-2021 годы (далее Областное отраслевое соглашение), Трудового кодекса Российской Федерации, иными актами трудового законодательства Российской Федерации и Тульской области.

2. В раздел 2 «Трудовые отношения» внести следующие изменения:

- пункт 2.4. «При приёме на работу Работодатель обязан ознакомить Работника под роспись с Областным отраслевым соглашением по регулированию социально - трудовых отношений в государственных учреждениях Тульской области, подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области, на 2019-2021 годы, уставом учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, действующими в учреждении, и относящимися к трудовой деятельности работника».

3. В раздел 3 «Вопросы занятости» внести следующие изменения:

- в пункте 3.6.: заменить фразы с «за два года до пенсии» на «за пять лет до пенсии»; «проработавшие в учреждениях социальной защиты населения» на «проработавшие в учреждениях, подведомственных Министерству».

- в пункте 3.10.; заменить фразы с «4 часа» на «2 часа».

4. В раздел 4 «Рабочее время и время отдыха» внести следующие изменения:

- пункт 4.19. изложить в новой редакции: «Во исполнение пункта 7.4. Областного отраслевого соглашения за счёт фонда оплаты труда, хозяйственно-коммерческой и другой деятельности работникам предоставляются дополнительные социальные (оплачиваемые) отпуска;

- в случае бракосочетания – 2 рабочих дня;

- в случае похорон близких родственников (родители, муж, жена, дети) – 3 рабочих дня;

- в случае юбилейных дней рождения – 1 день.

Работник за три календарных дня должен подать Работодателю письменное заявление с указанием причины и количества необходимых календарных дней для отпуска».

- **пункт 4.20.** изложить в новой редакции: «Руководствуясь пунктом 4.9 Областного отраслевого соглашения, работникам по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам предоставляются дополнительные отпуска или дни без сохранения заработной платы продолжительностью не более 14 календарных дней. Работник должен подать письменное заявление работодателю с указанием причины, на сколько календарных дней он просит отпуск, заявление должно быть подано за три дня».

- **дополнить пунктом 4.25.** следующего содержания: «Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и жёнам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

- в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором».

5. В раздел 5 «Оплата труда» внести следующие изменения:

- **пункт 5.8.** изложить в новой редакции: «Руководствуясь пунктом 5.5 Областного отраслевого соглашения сверхурочная работа оплачивается за первые два часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

«Руководствуясь пунктом 5.6 Областного отраслевого соглашения в расчёт оплаты труда работников за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни включаются оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда учреждения».

- **пункт 5.15.** изложить в следующей редакции: «В случае нарушения установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, ему выплачивается денежная компенсация в размере одной сто пятидесятой действующей в это время и увеличенной на 1 пункт ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от

невыплаченной в срок суммы, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно».

- **добавить пункт 5.15. раздела** абзацем 3 следующего содержания: «Руководствуясь пунктом 5.3 Областного отраслевого соглашения, оплату периода приостановки работником работы по причине задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней производить в размере не менее двух третей средней заработной платы, как простой по вине работодателя».

- **в пункте 5.16.** заменить слово «трёхсторонним» на «отраслевым».

- **дополнить пункт 5.18. раздела** следующего содержания: «Руководствуясь пунктом 5.6 Областного отраслевого соглашения работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Оплата не менее чем в двойном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в не менее чем в двойном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит».

- **дополнить пунктом 5.19** раздела следующего содержания: «Руководствуясь пунктом 5.7 Областного отраслевого соглашения работникам за работу в ночное время производится доплата за каждый час работы в размере 50 процентов должностного оклада (оклада). Рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время».

6. В раздел 6 «Охрана труда и здоровья» внести следующие изменения:

- **абзац 4 пункта 6.3.** изложить в следующей редакции: «Работодатели обеспечивают своевременную и бесплатную выдачу работникам спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по установленным нормам в соответствии с условиями труда, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и т.д.».

7. В раздел 7 «Социальные льготы, гарантии и компенсации» внести следующие изменения:

- **пункт 7.2.** изложить в следующей редакции: «Работодатель предоставляет женщинам, имеющим детей – школьников до 12 лет, а также отцам, воспитывающим в одиночку детей указанного возраста, оплачиваемый выходной день 1 сентября».

- **добавить пунктами 7.14, 7.15.** следующего содержания:

- **пункт 7.14.** «Во исполнении пункта 7.6 Областного отраслевого соглашения установить следующий порядок предоставления материальной помощи. Работник должен подать Работодателю письменное заявление с указанием причины предоставления материальной помощи».

- **пункт 7.15.** «Работодатели обеспечивают предоставление работникам свободного времени с сохранением за ними работы (должности) и среднего заработка при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством:

- один рабочий день один раз в три года – всем работникам;
- два рабочих дня один раз в год – работникам в течение пяти лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, а работникам – получателям пенсии по старости или пенсии за выслугу лет (ст. 185.1 Трудового кодекса РФ).

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем».

8. В Раздел 3 «Гарантии деятельности профсоюзной организации» внести следующие изменения:

- **в пункте 9.1.:** заменить слово «трёхстороннее» на слово «отраслевое».

- **пункт 9.6.** изложить в следующей редакции: «Во исполнении пункта 8.8 Областного отраслевого соглашения работодатель предоставляет профкому первичной профсоюзной организации право безвозмездного использования оргтехники, компьютерного оборудования, Интернета, электронной почты для реализации уставных целей Профсоюза».

9. В разделе 2 «Порядок приёма, перевода и увольнения работников» приложения № 1 Правил внутреннего трудового распорядка (далее – Правила)

- **в пункте 2.4.:** заменить фразу «страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования» на «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа»

10. В раздел 3 Правил «Рабочее время» внести следующие изменения:

- **абзац 1 пункта 3.2.** изложить в следующей редакции: «педагог-психолог и социальный педагог – 36 часов в неделю, с режимом рабочего времени: с понедельника по четверг: время начала рабочего дня – 9.00 часов, время окончания рабочего дня – 17.00 часов, пятница: время начала рабочего дня – 9.00 часов, время окончания рабочего дня – 17.00 часов.

- **абзац 2 пункта 3.5.** изложить в следующей редакции: «В день дежурства в учреждении Работнику устанавливаются следующие режимы работы рабочего времени:

- время начала рабочего времени – 8 час. 00 мин., время окончания рабочего дня – 17 час. 00 мин., перерыв для отдыха и питания: время начала – 13 час. 00 мин, время окончания – 13 час. 48 мин.;

- время начала рабочего дня – 11 час. 00 мин., время окончания рабочего дня – 20 час. 00 мин, перерыв для отдыха и питания: время начала – 13 час. 00 мин, время окончания – 13 час. 48 мин.;

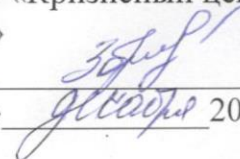
- **пункт 3.5. добавить абзацем 3** следующего содержания: «По индивидуальному графику по субботам с 09-00 час. до 13.00 час. в учреждении дежурит педагог-психолог или психолог».

11. Приложение № 3 к Коллективному договору изложить в новой редакции (Приложение № 3).

Приложение № 3
к Коллективному договору ГУСОН ТО
«Кризисный центр помощи женщинам» на
2018 -2020 гг.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работников:
Збранкова И.В. председатель
первичной профсоюзной организации
ГУСОН ТО «Кризисный центр помощи
женщинам»

«26»  2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Представитель работодателя:
Шубинская Э.Б. директор ГУСОН ТО
«Кризисный центр помощи женщинам»


«» 2019 года

**Перечень профессий и должностей работников
государственного учреждения социального обслуживания населения
Тульской области «Кризисный центр помощи женщинам»
имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за
ненормированный рабочий день**

1. Директор – 12 календарных дней;
2. Заместитель директора-заведующий стационарным отделением социальной реабилитации женщин и детей – 10 календарных дней;
3. Заведующей отделением социальной помощи – 10 календарных дней;
4. Главный бухгалтер – 10 календарных дней;
5. Бухгалтер – 10 календарных дней;
6. Юрисконсульт – 10 календарных дней;
7. Специалист по кадрам – 10 календарных дней;
8. Заведующий хозяйством – 10 календарных дней;
9. Главный специалист отделения социальной помощи – 10 календарных дней;
10. Главный специалист службы экстренного реагирования – 10 календарных дней;
11. Главный специалист службы семейного консультирования – 10 календарных дней;
12. Водитель автомобиля – 4 календарных дня.
13. Рабочий по комплексному обслуживанию здания – 3 календарных дня;
14. Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрического оборудования - 3 календарных дня.

Прошито, пронумеровано,

скреплено печатью

5/мев

Министерство культуры Республики Алтай

Директор М. В. Шуоинская

