

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027100741161 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.10.2022 за ГРН 2227100362070



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате э/п

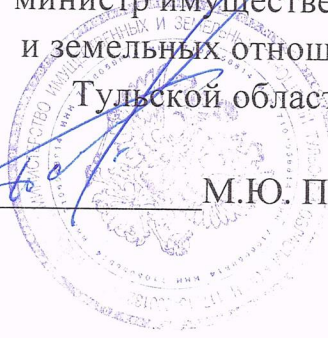
Сертификат: 5967730006AEE494409C93BDD643402E
Владелец: Супруга Елена Валерьевна
УФНС России по Тульской области
Действителен: с 22.12.2021 по 22.03.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства труда
и социальной защиты
Тульской области
от 25.10.2022 № 632-осн

Заместитель председателя
Правительства Тульской области -
министр имущественных
и земельных отношений
Тульской области


М.Ю. Пантелеев



Министр
труда и социальной защиты
Тульской области


А.А. Домченко



УСТАВ
государственного учреждения Тульской области
«Семейный МФЦ «Мой семейный центр»
(новая редакция)

г. Тула, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение Тульской области «Семейный МФЦ «Мой семейный центр» создано в соответствии с постановлением главы администрации Советского района г. Тулы от 22.07.1996 № 486 «Об организации Центра социальной реабилитации несовершеннолетних Советского района».

В соответствии с постановлением Главы города Тулы от 29.04.2002 № 593 «Об изменении названия муниципального учреждения» переименовано в муниципальное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Советского района г. Тулы».

На основании решения Тульской городской Думы от 23.03.2005 № 60/1160 «Об утверждении Перечня муниципального имущества г. Тулы, передаваемого в собственность Тульской области» создано государственное учреждение социального обслуживания населения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 3 города Тулы» и переименовано в государственное учреждение Тульской области «Специализированный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 3 города Тулы».

На основании постановления правительства Тульской области от 30.11.2011 № 215 «Об изменении типа государственных учреждений на казенные» изменен тип Учреждения на казенное.

В соответствии с приказом министерства здравоохранения и социального развития Тульской области от 24.09.2012 № 1233-осн «Об изменении видов деятельности и переименовании государственного учреждения социального обслуживания населения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 3 города Тулы» учреждение переименовано в государственное учреждение социального обслуживания населения Тульской области «Кризисный центр помощи женщинам».

Постановлением правительства Тульской области от 12.10.2020 № 625 «О переименовании государственных учреждений социального обслуживания населения Тульской области» переименовано в государственное учреждение Тульской области «Областной центр социальной помощи семье и детям».

Настоящая редакция Устава разработана в соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 01.09.2022 № 559 «О переименовании государственного учреждения Тульской области «Областной центр помощи семье и детям» в государственное учреждение Тульской области «Семейный МФЦ «Мой семейный центр»».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: государственное учреждение Тульской области «Семейный МФЦ «Мой семейный центр»;

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГУ ТО «СМФЦ

1.3. Юридический почтовый адрес Учреждения и место хранения документов: 300034, Российская Федерация, Тульская область, город Тула, улица Демонстрации, д. 11.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

Тип Учреждения – казенное учреждение.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область (далее – Собственник).

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Тульской области осуществляет министерство труда и социальной защиты Тульской области (далее – Учредитель).

Министерство труда и социальной защиты Тульской области является вышестоящим органом Учреждения и определяет уставные цели, основные виды деятельности и структуру Учреждения, координирует и регулирует деятельность Учреждения.

1.6. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области.

Министерство имущественных и земельных отношений Тульской области закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления государственное имущество Тульской области (далее – имущество Учреждения).

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Тульской области и управлении Федерального казначейства по Тульской области, печать со своим полным наименованием с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, Учредителя, другими нормативными актами в области социального обслуживания граждан, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями системы социальной защиты, социального

обслуживания и занятости населения, здравоохранения, образования, культуры, спорта, молодежной политики, а также органами внутренних дел, опеки и попечительства, местного самоуправления, благотворительными фондами, общественными объединениями, волонтерскими и религиозными организациями.

1.14. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его регистрации в установленном порядке.

2. Предмет, цели и направления деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг несовершеннолетним и отдельным категориям граждан, в том числе воспитывающих детей, организация мероприятий, оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тульской области полномочий министерства труда и социальной защиты Тульской области.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

профилактика беспризорности и безнадзорности, социальная реабилитация несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

оказание комплексной социальной помощи несовершеннолетним, семьям и семьям с детьми, в том числе в режиме «одного окна»;

развитие системы повышения профессиональной компетенции специалистов государственных учреждений социального обслуживания Тульской области;

повышение эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Тульской области по оказанию социальных услуг.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и договорами о предоставлении социальных услуг в стационарной и в форме социального обслуживания на дому;

проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семей и семей с детьми в социальном обслуживании;

оказание психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, в том числе, по телефону доверия и с использованием выездных мобильных бригад, несовершеннолетним, семьям, семьям с

детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, жестокого обращения, угрозы жизни и здоровью;

использование медиативных технологий и медиации при разрешении внутрисемейных споров (конфликтов) и/или бракоразводных процессов с участием несовершеннолетних;

предоставление временного приюта женщинам и детям, оказавшимся в ситуации кризиса, жестокого обращения, угрозы жизни и здоровью, перенесшим психофизическое насилие;

осуществление социального патронажа несовершеннолетних беременных и несовершеннолетних матерей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

разработку и реализацию программ социальной адаптации женщин, и детей, подвергшихся психофизическому насилию, оказавшихся в кризисной ситуации;

организацию и проведение различных мероприятий, акций, информационных кампаний, направленных на противодействие жестокому обращению с детьми и женщинами, популяризации семейных ценностей, профилактике абортот и отказов от новорождённых;

организацию и проведение семинаров, тренингов, клубов и других мероприятий;

координацию деятельности государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей Тульской области по работе с несовершеннолетними, семьями и семьями с детьми;

реализацию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации руководителей и специалистов государственных учреждений социального обслуживания Тульской области;

разработку, апробацию и внедрение методик и технологий по профилактике насилия, отказа от новорождённых, формированию ответственного родительства и социальному сопровождению.

изучение лучших российских и зарубежных практик по профилактике насилия, оказанию социальных услуг, взаимодействие с научно-исследовательскими, методическими учреждениями и центрами, образовательными учреждениями системы непрерывного профессионального образования Российской Федерации в целях повышения профессиональной компетентности руководителей и специалистов государственных учреждений социального обслуживания Тульской области;

разработку и выпуск методических, аналитических и справочных материалов;

участие в организации и проведении мероприятий в области социальной политики;

организационно-методическое обеспечение деятельности специалистов государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей;

обеспечение работы детского телефона доверия (службы экстренной психологической помощи) с единым общероссийским номером, службы «Семейная диспетчерская», «Телефона доверия».

2.4. Учреждение вправе осуществлять в качестве дополнительных видов деятельности:

- медицинскую деятельность;
- образовательную деятельность.

Право осуществлять данную деятельность возникает у Учреждения со дня получения разрешительного документа (лицензии) в установленном порядке или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в той мере, в которой она служит достижению основных целей, ради которых оно создано, если указанная деятельность не наносит ущерба исполнению уставных целей, по ценам, установленным в соответствии с порядком, предусмотренным действующим законодательством, по договорам (соглашениям) с юридическими и физическими лицами:

- оказание образовательных услуг (реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации);
- организация и проведение конференций, вебинаров, семинаров, тренингов, стажировок;
- оказание социально-правовых услуг;
- психологическое консультирование;
- социально-педагогическое и социальное консультирование;
- психолого-педагогическая коррекция;
- психологическое диагностирование.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей в Учреждении создаются структурные подразделения в соответствии со штатным расписанием.

Деятельность структурных подразделений осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и положениями, утвержденными директором Учреждения.

3.2. В структуру Учреждения входят:

- отделение первичного приема;
- отделение оказания социальных услуг и социального сопровождения;
- отделения помощи семье и детям;
- отделение экстренной психологической помощи и экстренного реагирования;
- стационарное отделение реабилитации женщин и детей.

По согласованию с Учредителем в Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения.

3.3. Социальные услуги предоставляются в соответствии с порядками, включающими стандарты предоставления социальных услуг, утвержденными приказами Учредителя.

3.4. Социальные услуги в стационарной форме, а также в форме социального обслуживания на дому предоставляются в соответствии с порядками, включающими стандарты предоставления социальных услуг, утвержденными приказами Учредителя.

Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг за плату, частичную плату или бесплатно в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Непосредственное руководство структурными подразделениями осуществляют заведующие отделениями (либо специалисты Учреждения, выполняющие функции заведующих отделениями), назначаемые директором Учреждения.

3.6. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.7. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

запрашивать информацию и документы у государственных органов, организаций и иных учреждений, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения;

создавать для осуществления уставных задач совещательные (коллегиальные) органы (комиссии, советы, группы, объединения и др.);

по согласованию с Учредителем, разрабатывать и утверждать методические и информационные материалы и документы, регламентирующие собственную деятельность Учреждения по вопросам социального обслуживания (руководства, положения, правила, служебные инструкции, методики работы с клиентами, индивидуальные и групповые программы реабилитации и иные документы);

осуществлять закупки за счет средств, полученных при осуществлении приносящей доходы деятельности от физических и юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных Уставом основных видов деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

вносить изменения в структуру Учреждения, если это не противоречит целям и задачам его деятельности.

3.8. Учреждение обязано:

осуществлять размещение заказов и заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, путем проведения установленных форм размещения заказа. Выполнять функции заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении Учреждения, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление;

нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и обслуживаемых, за счет результатов своей деятельности;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества перед соответствующими органами в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

обеспечивать формирование общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, посредством размещения на информационных стендах в помещениях Учреждения, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения;

публиковать сведения об Учреждении и его деятельности в открытом доступе в сети Интернет на общероссийском сайте.

3.9. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации

дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также органами государственного контроля (надзора) в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации и Тульской области.

4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность из числа лиц, признанных победителями конкурсов, проведенных в порядке, установленном постановлением администрации Тульской области от 31.03.2011 № 235 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тульской области», или из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения. Трудовой договор заключается с директором на срок не более 5 (пяти) лет.

Директор осуществляет непосредственное текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и условиями трудового договора.

В отсутствие директора Учреждения его функции исполняет заместитель директора.

Назначение на должность заместителей директора и главного бухгалтера производится директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.2. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Учреждения.

Пределы компетенции директора Учреждения определяются заключенным с ним трудовым договором, действующим законодательством, настоящим Уставом.

4.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен в своей деятельности Учредителю.

По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор Учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия

своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие полномочия:

обеспечивает выполнение Учреждением целей, для которых оно было создано;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, организациях, учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

утверждает и представляет на согласование Учредителю бюджетную смету и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к ней в пределах выделенных бюджетных ассигнований по установленной форме;

в пределах, установленных настоящим Уставом, от имени Учреждения распоряжается его имуществом, заключает договоры, выдает доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения, открывает счета в банках, министерстве финансов Тульской области и управлении федерального казначейства по Тульской области;

утверждает штатное расписание в пределах планового фонда оплаты труда и плановой численности и представляет на проверку и согласование Учредителю, может, исходя из производственной необходимости и по согласованию с Учредителем, в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Учреждения должности, не предусмотренные штатным расписанием Учреждения;

нанимает (назначает) на должность и освобождает от занимаемой должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, другие локальные акты Учреждения;

отвечает за обеспечение Учреждения мягким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование и списание в установленном порядке, проведение капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов в пределах бюджетных ассигнований текущего финансового года;

несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

несет ответственность за соблюдение требований законодательства в сфере защиты персональных данных граждан, находящихся на обслуживании, и работников Учреждения;

несет ответственность за выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий);

несет ответственность за своевременное формирование и исполнение плана-графика закупок для государственных нужд Учреждения;

применяет в соответствии с действующим законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания по отношению к работникам Учреждения, обеспечивает в отношении работников Учреждения осуществление иных прав и обязанностей работодателя, предусмотренных действующим законодательством;

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

организует проведение в Учреждении мер по предупреждению и противодействию коррупции;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

4.5. В целях координации деятельности служб и структурных подразделений Учреждения по выполнению уставных целей, контроля за качеством предоставления социальных услуг в Учреждении создаются совещательные (коллегиальные) органы (комиссии, консилиумы, советы, группы, объединения и др.).

Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем из представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятелей науки, образования и культуры, предпринимателей. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4.6. Работники Учреждения вправе:

участвовать в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения, проявлять инициативу по проведению таких переговоров;

рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством, в том числе определять порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства, принимать решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового

коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;
принимать решения в соответствии с действующим законодательством.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Тульской области, отражается на балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

имущество, переданное Учреждению Собственником или уполномоченным органом;

средства бюджета Тульской области на основании бюджетной сметы, утверждённой Учреждением и согласованной с Учредителем;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество, переданное Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания, является государственной собственностью Тульской области и поступает в оперативное управление Учреждения.

5.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств за счет добровольных пожертвований физических, юридических лиц и других источников в соответствии с действующим законодательством не влечет за собой снижения финансирования за счет средств бюджета Тульской области.

5.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

предоставлять сведения об имуществе к учету в реестр имущества Тульской области;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.7. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или

гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участником, кредитором этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Учреждения» в целях абзацев 1-3 настоящего пункта понимается принадлежащее Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

5.8. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований абзацев 1-3 настоящего пункта может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

5.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридического лица.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

6.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемственности к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.5. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества в лице министерства имущественных и земельных отношений Тульской области для учета в составе имущества казны Тульской области.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

6.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования министерством имущественных и земельных отношений Тульской области и утверждения Учредителя подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

В данном документе проинформировано, прошнуровано и
скреплено печатью Министерства культуры листов

Директор _____

Э.Б. Шубинская

